



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado Do Espírito Santo

Av. 09 de Agosto, nº 2326, Centro, Jaguaré/ES, CEP 29950-000, CNPJ 27.744.184/0001-50

Tel.: (27) 995999463, E-mail: gabinete@jaguare.es.gov.br site: <http://www.jaguare.es.gov.br>

LEI COMPLEMENTAR Nº 1.831, DE 02 DE MAIO DE 2025.

“Altera dispositivos da Lei Municipal nº 726, de 2 de outubro de 2007, que dispõe sobre a organização administrativa do Município de Jaguaré-ES, cria cargos em comissão e dá outras providências.”

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JAGUARÉ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO.

Faço saber que a Câmara Municipal de Jaguaré aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º. Fica criado no Título VII, Capítulo IV, Seção I-A o Subcapítulo II e o art. 82-A.2, na Lei nº 726, de 2 de outubro de 2007, que dispõe sobre a organização administrativa do Município de Jaguaré, Estado do Espírito Santo, define a estrutura administrativa e o quadro de cargos de provimento em comissão e dá outras providências, com a seguinte redação:

TÍTULO VII

(...)

CAPÍTULO IV

(...)

Seção I-A

(...)

Subcapítulo II

DA UNIDADE ADMINISTRATIVA





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado Do Espírito Santo

Av. 09 de Agosto, nº 2326, Centro, Jaguaré/ES, CEP 29950-000, CNPJ 27.744.184/0001-50
Tel.: (27) 995999463, E-mail: gabinete@jaguare.es.gov.br site: <http://www.jaguare.es.gov.br>

Art. 82-A.2. Compete ao Chefe de Unidade Administrativa, ligado à Secretaria Municipal de Saúde, as seguintes atribuições:

I - Coordenar e supervisionar as atividades administrativas da unidade, garantindo a eficiência dos processos internos;

II - Gerenciar recursos humanos, materiais e logísticos, assegurando o cumprimento das normas e regulamentos administrativos;

III - Elaborar relatórios e pareceres técnicos sobre a execução das atividades administrativas da unidade;

IV - Acompanhar a implementação de programas, projetos e ações da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo o alinhamento com as diretrizes municipais, estaduais e federais;

V - Representar a unidade administrativa em reuniões e eventos quando designado;

VI - Exercer outras atividades correlatas e compatíveis com a função.

Art. 2º Fica criado e incluído na Estrutura Organizacional da Secretaria de Saúde, 01 (um) cargo em comissão de Chefe de Unidade Administrativa, conforme Anexo I, parte integrante e indissociável desta Lei.

Art. 3º O Anexo I da Lei nº 726, de 2 de outubro de 2007 passa a vigorar acrescido as seguintes alterações:

ANEXO I

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	PADRÃO
(...)	(...)	(...)
Chefe de Unidade Administrativa	02	(...)
(...)	(...)	(...)





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado Do Espírito Santo

Av. 09 de Agosto, nº 2326, Centro, Jaguaré/ES, CEP 29950-000, CNPJ 27.744.184/0001-50

Tel.: (27) 995999463, E-mail: gabinete@jaguare.es.gov.br site: <http://www.jaguare.es.gov.br>

Art. 4º O Anexo III da Lei nº 726, de 2 de outubro de 2007, relativo à Estrutura Organizacional da Secretaria de Saúde, fica alterado para vigorar com a seguinte redação:

ANEXO III

Função	Cargo	Quant.	Padrão	Venc. (R\$)
Secretaria Municipal de Saúde				
	(...)	(...)	(...)	(...)
	Chefe de Unidade Administrativa	1	CCF-2	R\$ 2.035,00
	(...)	(...)	(...)	(...)
	(...)	(...)	(...)	(...)

Art. 5º As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, podendo ser suplementadas, se necessário.

Art. 6º Fica autorizada a publicação anotada da Lei nº 726, de 02 de outubro de 2007, texto e anexo, com a atualização que se fizer necessária em face da aprovação desta Lei.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Jaguaré, Estado do Espírito Santo, aos dois dias de maio de dois mil vinte e cinco (02.05.2025).

MARCOS ANTONIO GUERRA WANDERMUREM

Prefeitura Municipal





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado Do Espírito Santo

Av. 09 de Agosto, nº 2326, Centro, Jaguaré/ES, CEP 29950-000, CNPJ 27.744.184/0001-50

Tel.: (27) 995999463, E-mail: gabinete@jaguare.es.gov.br site: <http://www.jaguare.es.gov.br>

ANEXO I

Cargo	Quantidade	Carga Horária Semanal	Vencimento
Chefe de Unidade Administrativa	01	40 horas	R\$ 2.035,00

Cargo: Chefe de Unidade Administrativa

Número de vagas: 01

Carga Horária Semanal: 40 horas

Vencimentos: 2.035,00

Requisitos para provimento: Ensino médio completo

Atribuições:

- a) Coordenar, planejar e supervisionar as atividades administrativas da unidade, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados;
- b) Organizar e otimizar os fluxos de trabalho, assegurando o cumprimento das diretrizes institucionais;
- c) Elaborar relatórios gerenciais e pareceres técnicos sobre as atividades administrativas da unidade;
- d) Gerenciar recursos humanos, materiais e logísticos, assegurando o cumprimento das normas e regulamentos administrativos;
- e) Elaborar relatórios e pareceres técnicos sobre a execução das atividades administrativas da unidade;
- f) Acompanhar a implementação de programas, projetos e ações da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo o alinhamento com as diretrizes municipais, estaduais e federais;
- g) Representar a unidade administrativa em reuniões e eventos quando designado;
- h) Exercer outras atividades correlatas e compatíveis com a função.

